

Verhuizen naar een woning van Antares



Verhuist u naar een van onze woningen? Zo werkt dat!

U huurt voor het eerst een woning van ons. Of u verhuist naar een van onze andere huurwoningen. Dan doorloopt u een aantal stappen. Zodat wij weten dat onze woning geschikt voor u is.. En belangrijker: zodat u een zorgeloze verhuizing tegemoet gaat!

Welke stappen dit zijn, leest u in deze brochure.

U komt langs voor een intakegesprek ...

U heeft zich ingeschreven via www.thuisbijantares.nl en opties genomen op woningen waarin u interesse heeft. Komt een woning van uw keuze vrij? En heeft u de langste inschrijfduur? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een intakegesprek.

Tijdens het intakegesprek controleren wij de gegevens die u bij uw inschrijving heeft ingevuld. Zorgt u er dus voor dat uw gegevens juist zijn. Dit betekent ook dat u altijd uw inschrijving wijzigt op internet als er iets verandert in uw situatie. Daarmee voorkomt u dat wij u de woning wellicht niet kunnen toewijzen!

Voldoet u aan de voorwaarden? Dan krijgt u meer informatie over de woning. Zoals een huurprijsspecificatie, plattegrond en welke voorzieningen in de woning aanwezig zijn. Ook kijken we of u in aanmerking komt voor huurtoeslag. En zo ja, voor welk bedrag.

U bezichtigt de woning ...

Natuurlijk wilt u de woning eerst graag zien voordat u deze accepteert. Wij maken daarvoor een afspraak met de vertrekkende huurder. Als u dat op prijs stelt, kan een van onze medewerkers bij deze afspraak aanwezig zijn. Houdt u er dan wel rekening mee dat wij alleen een afspraak kunnen maken tijdens kantooruren.

Nadat u de woning heeft gezien, geeft u binnen enkele dagen aan of u de woning definitief accepteert. Vervolgens ontvangt u een uitnodiging van ons: om de huurovereenkomst te ondertekenen.

Eerst kijken, dan 'huren'? Uiteraard!

U neemt veranderingen wel of niet over ...

Soms heeft de vertrekkende huurder een aantal veranderingen aangebracht. Van alle onroerende veranderingen hebben wij al aan de vertrekkende huurder aangegeven of ze in de woning kunnen blijven zitten of niet. Dit laten wij u ook weten. Zodat u weet hoe wij u de woning opleveren.

De vertrekkende huurder kan ook roerende veranderingen ter overname aan u aanbieden. Denkt u bijvoorbeeld aan losliggende vloerbedekking, verlichting, gordijnen en gordijnrails of vrij liggend (click)laminaat. Alles wat u wilt overnemen, legt u vast op een overnameformulier. Dit formulier tekenen u en de vertrekkende huurder. Wij ondertekenen het overnameformulier ook. U maakt zelf met de vertrekkende huurder afspraken over een eventuele overnamevergoeding.

U tekent de huurovereenkomst ...

Accepteert u de woning? Dan ontvangt u een uitnodiging om de huurovereenkomst te ondertekenen. Tijdens deze afspraak regelen wij ook eventueel uw huurtoeslaaanvraag. Wij kunnen eventueel het huurtoeslagbedrag iedere maand in mindering brengen op de huur. U ontvangt van het ministerie van VROM de definitieve huurtoeslagbeschikking.

Huurbetaling

Automatische incasso is de meest gemakkelijke manier om te betalen. Door het eenmalig ondertekenen van een machtigingskaart geeft u ons toestemming het juiste huurbedrag maandelijks van uw rekening af te laten schrijven. Dit doen we op elke vijfde dag van de maand.

Vult u geen machtiging in? Dan zorgt u ervoor dat wij de huur bij vooruitbetaling voor de eerste van iedere maand ontvangen. Wijzig de huurprijs? Dan informeert u zelf uw bank hierover!

Hebben we dit allemaal geregeld? Dan ondertekenen u en wij de huurovereenkomst. Met ingang van de dag van oplevering bent u dan de nieuwe huurder van de woning!

En dan ... bent u officieel huurder van de woning!

Wij leveren de woning op ...

Op de afgesproken datum en tijdstip is onze medewerker in de woning. Samen met u controleert hij de technische staat van de woning. Hiervan maken we een inventarisstaat op. Hierop leest u:

- de staat van de woning
- de aanwezige voorzieningen
- eventuele gebreken

Zijn er gebreken in de woning? Dan maakt onze medewerker direct een afspraak met u om die te verhelpen. U en wij ondertekenen de inventarisstaat voor akkoord. En u ontvangt hiervan een exemplaar.

Natuurlijk informeert onze medewerker u ook over de installaties in de woning, zoals de cv-ketel. Als u verhuist naar een woongebouw ontvangt u ook informatie over de woonregels in het gebouw.

U meldt uw verhuizing ...

Meldt uw verhuizing altijd bij de gemeente, bij de afdeling Bevolking. Dit bent u verplicht. Doet u dit binnen vijf dagen vanaf de dag dat u verhuist. Deze datum bepaalt ook mede uw eventuele recht op huurtoeslag.

Vul ook het TNT Post-verhuisbericht in.

En meldt u minimaal 3 weken voor de verhuisdag af en aan bij de energiebedrijven. Zodat u op tijd bent aangesloten voor gas, water, elektra en kabeltelevisie! En hiervoor niet onnodig op uw oude adres betaalt. Dit geldt eventueel ook voor een huurgeiser of boiler.

Huurt u op dit moment ook een woning? Zeg deze dan op tijd op bij uw huidige verhuurder.

U geeft een machtiging voor de oplevering

Kunt u zelf niet bij de woningoplevering aanwezig zijn? Zorg dan dat u hiervoor iemand machtigt. Deze persoon is dan in uw plaats aanwezig bij de oplevering.

U kunt iemand machtigen door het machtigingsformulier op de achterzijde in te vullen. Geeft u dit vervolgens mee aan de gemachtigde persoon die voor u bij de woningoplevering aanwezig is.

Let op!

Zorg ervoor dat uw gemachtigde een geldig legitimatiebewijs bij zich heeft!

“Ik neem liever niets over. Maakt dat iets uit?”
Nee, dit heeft geen gevolgen voor de toewijzing van de huurwoning. U bepaalt helemaal zelf of u iets overneemt. En wat u overneemt.



Machtiging

U bent

Naam nieuwe huurder: _____

Uw huidige adres is: _____

Uw gemachtigde is

Naam: _____

Geboortedatum: _____

U machtigt deze persoon voor de oplevering en sleuteluitgifte van de volgende woning:

adres nieuwe woning: _____

Daarnaast machtigt u hem of haar om de inventarisstaat te ondertekenen, namens uzelf.
U komt deze inventarisstaat na.

handtekening huurder



antares

Postadres:

Postbus 3046
5930 AA Venlo

T (077) 373 36 66
F (077) 373 77 14

Bij spoedeisende klachten buiten kantoortijden belt u (040) 289 57 08.

Openingstijden: ma t/m do van 8.30 tot 16.30 uur, vr van 8.30 tot 12.30 uur.

Bezoekadres:

Venloseweg 7
5931 GR Venlo

info@thuisbijantares.nl
www.thuisbijantares.nl