

Aandachtspunten bij verhuizing



Wat komt er allemaal bij kijken als u de huur heeft opgezegd? Wat is er nodig om uw woning netjes achter te laten? En wat zijn de mogelijkheden bij het laten overnemen van spullen? We leggen het graag aan u uit.

Vooropname

Als wij uw huuropzegging hebben ontvangen, maakt een van onze verhuurmakelaars met u een afspraak voor een vooropname. Hij of zij geeft dan duidelijk aan hoe u de woning en de tuin moet achterlaten. Ook geeft hij of zij aan welke zelf aangebrachte veranderingen in de woning mogen blijven zitten en welke zaken u terug dient te brengen in de oorspronkelijke staat. De verhuurmakelaar legt alle gemaakte afspraken vast in een inspectierapport.

Contact nieuwe huurder

Zodra er een nieuwe huurder is gevonden voor uw woning, neemt deze – als u hiervoor toestemming heeft gegeven – contact met u op. Wij geven van tevoren de naam aan u door, zodat u weet wie er belt. Met de nieuwe kandidaat kunt u een afspraak maken om de woning te bekijken. Hierbij is geen medewerker van Antares aanwezig.

Spullen overnemen

Heeft u spullen, bijvoorbeeld raambekleding, gordijnrails, vloerbekleding (zogenoemde 'roerende zaken')? Dan kunt u deze laten overnemen door de nieuwe huurder. In een overnameovereenkomst legt u samen vast welke zaken de kandidaat-huurder wil overnemen en tegen welke prijs. De overnameovereenkomst ontvangt u van de verhuurmakelaar tijdens de vooropname.

Hoe het overnemen van spullen precies werkt, leest u op de volgende pagina.

Eindopname

De verhuurmakelaar komt bij u langs voor de eindopname. Hij of zij controleert of u de woning volgens afspraak heeft achtergelaten en noteert de meterstanden. Zijn bepaalde zaken nog niet in orde, dan herstellen wij deze op uw kosten. Daarna levert u alle sleutels van de woning in bij de verhuurmakelaar.

Eindafrekening

Na de eindopname ontvangt u het door u getekende opleveringsrapport per e-mail. Hierna maken wij de eindafrekening op. Deze ontvangt u binnen een aantal weken na de sleuteloverdracht. Op deze eindafrekening staat of u nog geld moet betalen of terugkrijgt. Bijvoorbeeld door nog niet betaalde huur, te veel betaalde huur of te betalen herstelkosten.

Oplever-top-10: zo laat u uw woning netjes achter:

1. **Wanden:** verwijder spijkers, schroeven en pluggen uit de wanden. Antares zorgt ervoor dat gaten worden dichtgemaakt. Behang dat is beschadigd of loslaat verwijdert u.
2. **Nicotineaanslag?** Reinig wanden en plafonds zodat dit niet meer zichtbaar is.
3. **Schakelmateriaal:** maak schakelmateriaal en wandcontactdozen schoon en verwijder eventuele verfresten.
4. **Roosters en filters:** lever mechanische ventilatieroosters en filters stofvrij en vetvrij op.
5. **Keuken:** zorg dat uw keukenblok, kastjes, leidingwerk, kranen en tegelwerk zijn schoongemaakt van etensresten, vet, kalkresten en stof. Als er slijtage is van het keukenblok/werkblad door bijvoorbeeld inwerking van vocht (niet door lekkage) of brandschade, berekenen wij dit aan u door.
6. **Badkamer en toilet:** lever wand- en vloertegels, kranen en wastafels vet- en kalkvrij op. Reinig uw toiletpot en ander sanitair grondig!
7. **Voor- en achtertuin:** maak uw tuin onkruidvrij en haal alle losse voorwerpen weg.
8. **Sleutels:** alle sleutels die u van Antares heeft ontvangen levert u in. Ook extra aangevraagde sleutels.
9. **Afvalpas:** de afvalpas van de gemeente dient in de woning te zijn bij oplevering.
10. **Tot slot:** lever de woning schoon en stofvrij op, verwijder eventuele stickers en plakband, maak containers leeg en laat de woning goed doorluchten. Zodat de nieuwe huurder zich welkom voelt in zijn nieuwe, frisse woning!

Spullen overnemen tussen de oude en nieuwe huurder



Checklist huur opzeggen

Verhuizen? Vergeet dan niet:



Uw verhuizing te melden bij de Belastingdienst



Uw energieleverancier te informeren
zodat uw contracten tijdig stopgezet kunnen worden



Uw adreswijziging door te geven aan de gemeente
zodat uw verhuizing kan worden verwerkt in de Basisregistratie Personen (BRP)



CONTACTGEGEVENS EN OPENINGSTIJDEN

Bezoekadres

Antares
Venloseweg 7
5931 GR Tegelen

Bereikbaarheid

(077) 373 36 66
info@thuisbijantares.nl
www.thuisbijantares.nl

Wij zijn bereikbaar van maandag t/m donderdag van 9.00 tot 16.30 uur en op vrijdag van 9.00 tot 12.30 uur.

Openingstijden

- **KANTOOR TEGELEN**
Vrije inloop: maandag t/m vrijdag van 9.00-12.30 uur
Op afspraak: maandag t/m donderdag van 12.30-16.30 uur
- **SERVICEDESK KESSEL**
(Multifunctionele ruimte De Merwijck
Sint Annaplein 3, Kessel)
Donderdag van 9.00-12.30 uur (vrije inloop)
- **SERVICEDESK MEIJEL**
(Alexanderplein 2, Meijel)
Elke eerste donderdag van de maand van 9.00-12.00 uur (vrije inloop)